

Gérer ses fichiers sous Windows XP.

« FICHER. n. m. Collection de fiches ayant trait à un même sujet. Il désigne par extension le Meuble spécial destiné au classement de ces fiches.» (Dictionnaire de l'académie française 8ème édition 1932-1935)



Table des matières

QUELQUES GENERALITES.....	3
1.Objectifs de ce document.....	3
2.Qu'est ce qu'un fichier ?.....	3
3.Répertoire, dossier ... c'est quoi ?.....	3
4.Système de fichiers.....	5
LA MANIPULATION DES FICHIERS SOUS WINDOWS XP.....	7
1.L'explorateur pour naviguer dans les répertoires.....	7
2.Règles de nommage des fichiers Windows.....	9
3.Comment crée t-on un fichier ?.....	10
4.Comment visualise t-on un fichier ?.....	10
5.Comment supprime t-on un fichier ?.....	11
6.Peut-on récupérer un fichier supprimé qui n'est plus dans la corbeille ?...11	
7.Je ne sais plus ou est mon fichier, ni comment il s'appelle ?.....	12
8.Autres Manipulations de fichiers.....	12
9.A quels fichiers accède un programme ?.....	13
10.Où dois je ranger mes données ?.....	13
11.Qu'est ce qu'un raccourci ?.....	14
ANNEXES.....	16
1.Les extensions les plus courantes.....	16
2.Quelques logiciels utiles pour la gestion des fichiers.....	20

QUELQUES GENERALITES

1. Objectifs de ce document.

Ce document est destiné à donner un aperçu général sur la gestion des fichiers sous Windows XP. Il contient quelques conseils pour les utilisateurs débutants concernant la manipulation des fichiers.

CE DOCUMENT APPORTE DES NOTIONS DE BASE ET QUELQUES CONSEILS UTILES.

2. Qu'est ce qu'un fichier ?

Du point de vue du système d'exploitation un fichier n'est jamais qu'une longue suite de 0 et de 1 stockée dans une mémoire de masse, généralement le disque dur. Ceci est vrai, quelque soit le fichier concerné, une image, un document word, une séquence vidéo, un raccourci, un exécutable, un dossier, etc ...

Les fichiers que vous visualisez sur votre ordinateur ont généralement un nom de forme «Nomfichier.ext » où :

- Nomfichier = Nom du fichier
- Ext = Extension ou suffixe¹ (on trouve les deux appellations assez couramment). En général l'extension est un moyen de reconnaître le programme capable d'exploiter le contenu du fichier (sans que pour autant le fait d'avoir une extension donnée soit une garantie sur la possibilité qu'a un programme de traiter le contenu du fichier).

Un fichier outre les informations dont il est l'objet, contient un certain nombre d'informations supplémentaires :

- Type de fichier
- Taille (pour effectuer des contrôles d'intégrité)
- Un caractère de fin de fichier appelé EOF (End Of File).

UN FICHIER EST UNE SUITE D'INFORMATION BINAIRE.

3. Répertoire, dossier ... c'est quoi ?

Un répertoire, un dossier (folder en anglais) est un objet informatique qui contient des fichiers. Imaginez donc un meuble dont les tiroirs sont les fichiers. Le meuble peut-être considéré comme un répertoire. Pour le système d'exploitation un répertoire est un fichier dont le contenu est la liste des

1 Vous trouverez en annexe une liste d'extension les plus courantes page 16.

fichiers s'y trouvant.

Notion d'arborescence.

Un répertoire peut contenir des fichiers donc aussi d'autres répertoires ce qui forme une hiérarchie cohérente appelée **Arborescence.**



Dans l'exemple à gauche nous voyons un exemple d'arborescence. « Documents and Settings » est **parent** des répertoires hiérarchiquement placés en dessous (All Users, AMU, Default User, LocalService, NetworkService). Le répertoire « c:\ » est le répertoire **racine**, il ne peut n'y en avoir qu'un par lecteur.

Notion de chemin.

Le chemin (en anglais Path) est la succession des répertoires depuis la racine pour atteindre un fichier. Exemple : « C:\windows\system\ »

L'exemple donné est aussi appelé **chemin absolu** car il ne tient pas compte de la position courante. Par opposition « system\ » est un **chemin relatif** car cette position est relative à la position « c:\windows » et suppose que vous y êtes.

Note : Sous Windows, pour séparer les répertoires entre eux on utilise le caractère « \ » appelé **Backslash** ou encore **antislash**.

Nom complet

Vous noterez que si sous un répertoire **A** vous créez un fichier **X.ext** et que sous un répertoire **B** vous créez aussi un fichier **X.ext** Windows ne vous dira rien.

On peut en conclure logiquement que pour le système, ce n'est pas le même

fichier et donc qu'il n'identifie pas un fichier uniquement par son nom tel que nous l'avons défini au paragraphe « Qu'est qu'un fichier ? » page 3. L'identifiant nominatif unique d'un fichier est le **chemin absolu + le nom du fichier**. On parle dans ce cas de **nom complet** du fichier.

DOSSIER ET RÉPERTOIRE DÉSIGNENT UN MÊME TYPE DE FICHIER. LE TERME DOSSIER INSISTE PLUS SUR L'ASPECT « CONTENEUR » DE DOCUMENTS ET LE TERME RÉPERTOIRE INSISTE PLUS SUR L'ASPECT TECHNIQUE. LES FICHIERS SONT RANGÉS HIÉRARCHIQUEMENT LES UNS PAR RAPPORT AUX AUTRES DANS UNE ARBORESCENCE. LE NOM COMPLET D'UN FICHIER C'EST LE CHEMIN ABSOLU + LE NOM DU FICHIER.

4. Système de fichiers

Un système de fichier (en anglais FileSystem) est une méthode d'organisation des fichiers sur un support durable (Disque dur, disquette, clef usb, etc ..).

Windows XP sait gérer trois système de fichiers différents :

- FAT
- FAT32
- NTFS

NTFS est bien plus puissant que FAT ou FAT32 en plus ce système de fichier, offre de plus grande garantie d'un point de vue sécurité puisqu'il offre des possibilités de contrôle d'accès bien plus fines que les deux autres systèmes.

A moins de partager le support avec un système Windows 98 ou 95 ou à moins de disposer de vieux programmes incapables de fonctionner dans un environnement NTFS, il est fortement conseillé d'utiliser NTFS comme système de fichiers.

Le tableau suivant compare les tailles de disques et de fichiers possibles avec chaque système de fichiers.

NTFS	FAT	FAT32
La taille minimale de volume recommandée est d'environ 10 Mo.	Volumes compris entre la taille d'une disquette et 4 Go.	Volumes compris entre 512 Mo et 2 To.
Les volumes beaucoup plus grands que 2 téraoctets (To) sont possibles.	Les domaines ne sont pas pris en charge.	Dans Windows XP, vous pouvez formater un volume FAT32 uniquement jusqu'à 32 Go.
Ne peut pas être utilisé sur des disquettes.		Les domaines ne sont pas pris en charge.
La taille des fichiers est limitée uniquement par la taille du volume.	La taille maximale des fichiers est de 2 Go.	La taille maximale des fichiers est de 4 Go.

Tableau 1 Copié depuis l'aide et support de Microsoft Windows.

WINDOWS XP SAIT GÉRER LES SYSTÈMES FAT ET FAT32 ESSENTIELLEMENT POUR DES RAISONS DE COMPATIBILITÉ DANS UN ENVIRONNEMENT MULTI-OS (MICROSOFT) ET POUR POUVOIR UTILISER DES DISQUETTES. CEPENDANT SI VOUS AVEZ WINDOWS XP, ET QUE RIEN NE VOUS EN EMPÊCHE, IL N'Y A AUCUNE HÉSITATION A AVOIR C'EST NTFS QU'IL FAUT CHOISIR POUR VOS DISQUES DURS.

LA MANIPULATION DES FICHIERS SOUS WINDOWS XP

1. L'explorateur pour naviguer dans les répertoires.

Pour visualiser les fichiers contenus sur vos disques et naviguer dans les différents répertoires, il faut utiliser l'explorateur windows ou un autre explorateur.

L'outil est bien fait et est une des réussites du système d'exploitation. Bien sûr l'explorateur a ses détracteurs² et on trouve sur le net des outils destinés à le remplacer ou à le compléter. Si en effet on peut regretter quelques lacunes, l'explorateur offre toutes les fonctionnalités nécessaires à la gestion des fichiers. En plus il s'avère être un environnement de travail personnalisable et qui s'adapte en fonction des répertoires où vous vous trouvez ou des fichiers que vous manipulez. Il offre des raccourcis sous forme de liens pour la plupart des tâches courantes quand le volet dossier n'est pas affiché.

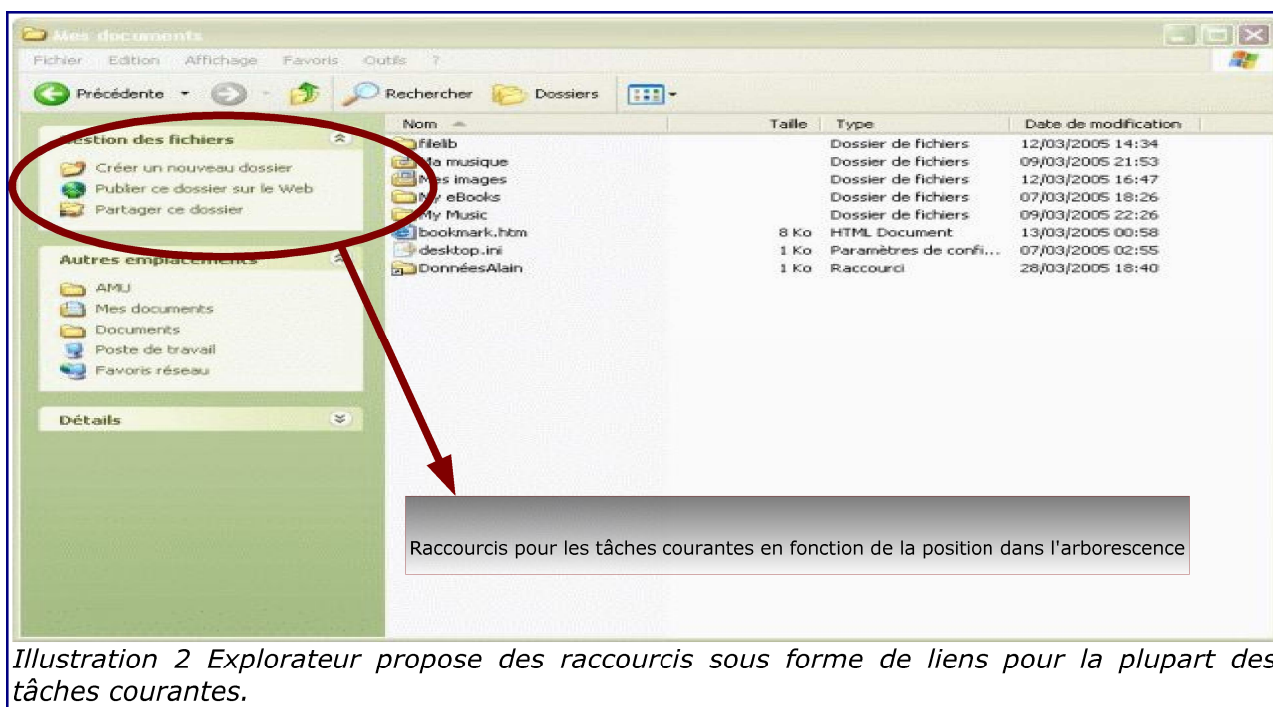


Illustration 2 Explorateur propose des raccourcis sous forme de liens pour la plupart des tâches courantes.

2 L'explorateur masque certains fichiers ou en interprète le contenu ou triche avec la base de registre pour présenter à l'utilisateur certaines fonctions avancées. Par exemple que penser de l'affichage de l'arborescence à partir du poste de travail (cf. illustration 1 page 4) ? Que penser du raccourci « afficher le bureau » dans la barre de lancement qui en réalité est un fichier nommé bureau.scf ? Que penser de certains raccourcis dans le répertoire SendTo qui en réalité sont des fichiers particuliers ? Etc ... C'est pourquoi, certains utilisateurs attachant plus d'importance à la réalité de ce qui est montré qu'à la convivialité offerte, préfèrent des explorateurs de fichiers parfois plus austères mais plus « fidèles » quand au contenu réel de l'arborescence. Si en plus un tel explorateur offre quelques possibilités que n'a pas celui de Windows, évidemment on peut comprendre ... c'est un choix à faire, pourquoi pas les deux ?

Les liens qui s'affichent, dépendent du type de dossier. Pour personnaliser l'affichage et les liens sur dossier faites un clic droit sur ce dernier, choisissez, le menu « **propriétés** », choisissez l'onglet « **personnaliser** », vous devez obtenir l'écran suivant :



Illustration 3 Propriétés d'un dossier onglet personnaliser

Dans cet écran vous pouvez choisir le type de dossier. Vous avez le choix entre :

- Documents
- Images
- Album photo
- Musique
- Artiste Musical
- Album de musique
- Vidéos

Par ailleurs la plupart des opérations réalisables sur un fichier sont accessibles par le clic droit de la souris qui ouvre un menu contextuel.



Exemple de menu contextuel sur un fichier nommé LaSorcière.htm.

Ouvrir: Lance le browser par défaut pour visualiser le fichier.

Edit: lance l'éditeur HTML par défaut pour visualiser le contenu du fichier.

Print: lance l'impression avec le programme approprié.

Etc ...

« **Envoyer vers** » vous propose une série d'options qui correspond à des raccourcis (ou assimilés) qui se situent dans le répertoire « C:\Documents and Settings\NomUtilisateur\SendTo ». Pourquoi ne pas y ajouter vos propres raccourcis comme :

- Le bloc notes
- L'imprimante
- Un répertoire de travail

Si vous désirez un explorateur de fichier autre que l'explorateur windows, je vous conseille Gyula's Navigator. C'est un freeware mais à condition de s'en servir pour un usage non professionnel. Sinon Total commander est un ténor du marché mais il coûte environ 40 CHF.

L'EXPLORATEUR WINDOWS EST LE PROGRAMME IDÉAL POUR TRAVAILLER AVEC LES FICHIERS, ET RÉALISER LA PLUPART DES TACHES COURANTES :

- **DÉPLACER UN FICHIER.**
- **RENOMMER UN FICHIER.**
- **SUPPRIMER UN FICHIER.**
- **ENVOYER UN FICHIER PAR MAIL.**
- **IMPRIMER UN FICHIER.**
- **ETC ...**

2. Règles de nommage des fichiers Windows.

Sous Windows un nom de fichier peut contenir jusqu'à 256 caractères. Tous les caractères sont autorisés sauf : / \ ? * " < > |

Cependant soyez conscient que :

- Certains vieux programmes ne supportent pas les noms longs et sont limités à 8 caractères, cela devient rare mais de quel système est équipé la personne à qui vous destinez le fichier ?.
- Que si un chemin ou un nom de fichier comporte des blancs il faudra mettre le tout entre cote pour certain usage ex : "nom de fichier". Le blanc étant le plus souvent interprété comme un séparateur.
- Plus le nom d'un fichier est long, plus la saisie de ce dernier sera longue (c'est une Lapalissade, mais pas pour tout le monde hélas ...)
- Il faut éviter les caractères accentués, si votre fichier doit être transféré sur

un système non munis du jeu de caractères adéquats ou s'il doit être traité par un programme ancien incapable de supporter le jeu de caractères national (ça devient rare).

- Donner des informations utiles pour identifier le fichier ... le reste c'est du verbiage.

IL FAUT ÊTRE FAINÉANT SANS POUR AUTANT CÉDER À DES FACILITÉS QUI CONDUIRONT A NE PLUS RETROUVER UN FICHIER.

3. Comment crée t-on un fichier ?

A chaque fois que vous utiliser un programme et que vous allez dans le menu Fichier et que vous choisissiez « **Enregistrer sous ...** » ou « **Enregistrer** » vous allez créer un fichier.

Le programme à choisir pour créer un fichier est fonction du type de fichier que vous voulez créer.

Si on a juste besoin de créer un fichier pour des essais de manipulation et que le contenu est indifférent le plus simple c'est encore d'utiliser le bloc-notes.

ENREGISTRER UN DOCUMENT C'EST CRÉER UN FICHIER.

4. Comment visualise t-on un fichier ?

Pour visualiser un fichier il suffit de double cliquer dessus, windows lancera l'application appropriée si l'extension est connue du système. Sinon le système vous proposera soit la possibilité de choisir vous même un programme, ou d'effectuer une recherche sur le net pour savoir quelle est l'application la plus appropriée.



Il existe des visionneuses (en anglais viewer) plus ou moins universelle (en général plutôt moins que plus). Comme un fichier n'est jamais qu'une enveloppe contenant des données binaires, un éditeur Hexadécimal peut ouvrir tous types de fichiers ... évidemment c'est incompréhensible au commun des mortels, seuls quelques illuminés fanatiques et sans doutes dangereux s'y retrouvent sans aspirine ;-).

Pour tout ce qui est contenu graphique, j'utilise comme visionneuse IrfanView qui en plus de nombreux formats (difficile de le prendre en défaut) offre des fonctionnalités intéressantes dont :

- Un éditeur Hexadécimal (tiens quand on parle du loup ...)
- Support des filtres Photoshop
- Traitement de conversion d'image par lot
- Possibilité de faire un diaporama compatible Web.
- Visualisation des données Excif d'une image (données contenues dans une photo en particulier des informations sur les conditions de prise de vue pour le développement)
- etc ...

POUR VISUALISER LE CONTENU D'UN FICHIER IL SUFFIT D'AVOIR L'APPLICATION APPROPRIÉE OU UNE VISIONNEUSE ADÉQUATE.

5. Comment supprime t-on un fichier ?

Avec l'explorateur on se positionne sur le fichier, on le sélectionne (simple clic de souris sur ce dernier) et on appuie sur la touche « **Suppr.** ». Il est aussi possible de faire un glisser-déplacer vers la corbeille, de passer par le menu contextuel, etc ...

Un fichier effacé n'est pas perdu, il est transféré dans la corbeille. Depuis la corbeille, il est toujours possible de restaurer un fichier. Si on veut réellement supprimer un fichier sans passer par la corbeille il faut appuyer sur la touche « **MAJ** » et même temps que la touche « **suppr** ».

POUR SUPPRIMER UN FICHIER TOUCHE « SUPPR. »

6. Peut-on récupérer un fichier supprimé qui n'est plus dans la corbeille ?

La réponse est oui mais il faut faire vite, dès que l'on se rend compte de la perte du fichier et de préférence arrêter toutes les applications sans rien enregistrer.

Un fichier est récupérable, car Windows ne supprime pas physiquement le fichier. Il se contente de détruire l'index du fichier dans sa table des fichiers

appelée aussi (FAT = File Allocation Table; tiens ça ne vous rappelle rien ?). Cette opération rendra invisible le fichier et fera croire au système que l'emplacement précédemment occupé est libre. Tant que rien ne viens occuper cet emplacement (totalement ou en partie), le fichier peut être sauvé.

Pour se faire il faut utiliser un logiciel de récupération de fichier. Personnellement j'utilise (et donc je vous conseille): PC Inspector file recovery.

UN FICHIER EFFACÉ EST RÉCUPÉRABLE, MAIS RIEN N'EST CERTAIN ...

7. Je ne sais plus ou est mon fichier, ni comment il s'appelle ?

La solution est dans l'explorateur de fichier bouton rechercher ou dans le menu « démarrer » où il y a une entrée de menu « rechercher ».

Sinon c'est comme tout ... il vaut mieux ranger avant et correctement ;-)

L'expérience par contre m'a appris que souvent on ne voit pas un fichier que l'on a sous les yeux. Pour le révéler au regard il suffit parfois de changer le mode d'affichage dans le menu « Affichage » de l'explorateur ...

WINDOWS OFFRE DE NOMBREUSES POSSIBILITÉS DE RECHERCHE ...

8. Autres Manipulations de fichiers.

Pour les autres manipulations de fichiers, renommer, copier, envoyer par courrier, changer les attributs, etc ... Il n'y qu'une solution si vraiment vous ne savez pas faire. L'aide de windows est accessible depuis le menu démarrer.



Illustration 4 Centre d'aide et de support de Windows

POUR LA PLUPART DES MANIPULATIONS DE FICHIERS SIMPLES, IL EST FACILE DE TROUVER LA PROCÉDURE AVEC L'AIDE DE WINDOWS.

9. A quels fichiers accède un programme ?

Si la documentation du programme ne vous le dit pas c'est en effet pas évident de le savoir. La plupart du temps à l'installation un programme crée ses propres répertoires pour ranger les données dont il va avoir besoin.

Une option se trouvant dans l'un des menus du programmes le plus souvent intitulées « **Options** » ou « **préférences** » vous permettra de paramétrer les répertoires par défaut utilisés pour les différents fichiers nécessaires.

Sinon je vous conseille un utilitaire qui s'intitule NTFILEMON, cet utilitaire trace en temps réel tous les accès disque. C'est d'une aide précieuse quand on cherche les fichiers qui sont créés lors d'une installation, ou lors de l'utilisation d'un programme.

LE BON SENS, LA DOCUMENTATION DU PROGRAMME, NTFILEMON, LE NET (AVEC VOTRE MOTEUR DE RECHERCHE PRÉFÉRÉ), LA RÉPONSE EST À PORTÉE DE MAIN SI ON A UNE ÂME DE BOY SCOUT ;-).

10. Où dois je ranger mes données ?

Afin de ranger vos fichiers Windows XP a prévu un répertoire « Mes documents », respectez cela autant que possible. *De préférence, ne touchez pas aux autres répertoires créés par Windows* (et en particuliers à « C:\windows » ou même « C:\Program Files ») au besoin créez de nouveaux répertoires à partir de la racine.

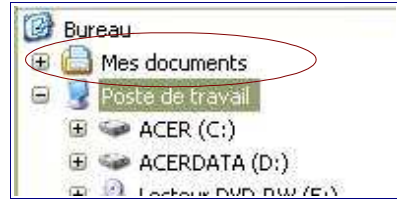
Si possible ne mettez pas vos données sur le même disque que le système. Cela facilitera les réinstallations de windows en cas de besoin. Cela peut optimiser le système (windows fait de nombreux accès disque pour la gestion de la mémoire virtuelle, il y a donc un avantage à ce que les données soient sur un disque différent) Si vous n'avez pas deux disques durs partitionnez votre disque dur en deux de manière à avoir deux disques C: et D: et rangez vos données personnelles sur le disque D:.

Comment créer une nouvelle partition sur un disque déjà formaté et installé sans réinstaller tout le système ?

Il faut utiliser un utilitaire comme « partition magique », cet utilitaire n'est pas gratuit mais on peut l'avoir en version de démonstration (plus que suffisant pour faire le nécessaire). Attention, même si le programme est simple, ne faites rien sans avoir tout sauvegardé. Ne faites rien sans avoir lu la documentation du logiciel.

Que devient mon répertoire « Mes documents » ?

Faites un clic droit sur le raccourci « Mes document » présent sous l'icône du bureau dans l'explorateur windows. Puis sur l'onglet cible, saisissez votre répertoire de données. Windows se mettra au diapason et proposera même de transférer les fichiers existants du répertoire « Mes documents » d'origine vers le vôtre. Le répertoire original existera toujours.



Pour les programmes qui sont câblés et qui se moquent des paramètres de Windows et qui continueront à utiliser le répertoire « Mes documents » d'origine (ça existe si j'en crois certaines mauvaises langues) mettez donc un raccourci dans « Mes documents » vers vos données ça rend service, quand il s'agit de se rendre directement à l'endroit voulu.


NE METTEZ PAS VOS DONNÉES SUR LE MÊME DISQUE QUE LE SYSTÈME.

11.Qu'est ce qu'un raccourci ?

Nous avons vu que le chemin d'un fichier peut-être un tant soit peu lourd à saisir. De même parcourir une arborescence avec la souris n'est pas forcément de tout repos.

Un raccourci est un lien qui vous permet de vous rendre directement dans un dossier, ouvrir un document ou exécuter un programme sans avoir à vous préoccuper de saisir ou de mentionner l'intégralité du chemin. On parle aussi parfois de pointeur car le fichier raccourci pointe directement sur la **cible** (fichier pointé par le raccourci).

Effacer un raccourci, ne détruit pas l'objet pointé. Inversement effacer un objet sur lequel pointe un raccourci ne détruit pas le raccourci. Dans ce dernier cas on parle d'un **raccourci orphelin**.

En standard un raccourci est reconnaissable à la petite flèche en bas à gauche de l'icône représentant le raccourci .

Pour créer un raccourci il y a trois méthodes principales :

1. Dans le menu contextuel de l'explorateur quand vous vous situez sur un répertoire, il y a une entrée « **nouveau** » Si vous pointez dessus avec la souris, le système vous propose entre autres choix l'option de créer un raccourci. Il n'y a plus qu'à ...
2. Vous pouvez sélectionner le fichier vers lequel vous voulez un raccourci. Le copier (ctrl+C). Puis à l'endroit où vous voulez créer le raccourci se servir du menu contextuel (clic droit) et choisir coller le raccourci.
3. Pour créer un raccourci sur le bureau, sélectionner le fichier vers lequel vous voulez créer un raccourci, clic droit (menu contextuel), choisir envoyer vers, choisir le bureau.

UN RACCOURCI POINTE DIRECTEMENT SUR UN FICHIER SANS QUE VOUS AYEZ À PARCOURIR L'ARBORESCENCE.

ANNEXES

1. Les extensions les plus courantes.

Je vous présente ici quelques extensions de fichiers courantes. Cette liste est loin d'être exhaustive. Si sur une extension de fichier vous avez un doute ou si vous voulez savoir quel programme utiliser pour visualiser le contenu d'un fichier, je ne saurais trop vous conseiller ce site (en anglais, mais l'un des plus complet qu'il m'ait été donné de consulter) : <http://www.filext.com>

Ext.	Description	Programme
.\$\$\$	Extension de fichier temporaire pouvant être supprimé.	
.1ST	Extension utilisée par Windows faisant référence à une première version d'installation (1ST = First)	
.ace	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.aif .aiff .aifc	Fichiers sonores issus du monde apple. Ils sont lisibles sous Windows	Lecteur multimédia.
.ani	Extension de fichier relatif aux pointeurs de souris animés sous Windows.	
.arc	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.arj	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.asm	Extension de fichier écrit en langage assembleur et destiné à être compilé	
.asp	Active Server Page. Il s'agit de pages Web dynamiques gérées au niveau du serveur Web de type IIS ou PWS	Browser web pour le poste client. Microsoft IIS pour les interpréter.
.atm	Adobe type manager, extension de police de caractère.	
.avi	Clip Vidéo	Lecteur multimédia.
.bak	Fichier de sauvegarde, certains logiciels avant la modification d'un fichier peuvent réaliser une copie de l'original. Ces fichiers peuvent être détruit dès que la sauvegarde n'est plus nécessaire.	
.bas	Extension de fichier contenant du langage basique.	

Ext.	Description	Programme
.bat	Extension de fichier contenant un enchaînement de commandes DOS.	Editeur de texte comme le bloc-notes.
.bin	Fichier contenant des informations en langage binaire.	
.bmp	Images au format bitmap, elles peuvent être lu avec a peu près n'importe quel logiciel graphique.	Logiciel graphique dont Microsoft Paint.
.c	Extension de fichier contenant du langage C	
.cab	Extension de fichier compressé par Microsoft et couramment utilisé dans les packages d'installation Microsoft.	
.cda	Extension pour fichier de cd audio	Lecteur multimédia supportant la lecture de CD
.cdr	Corel Drawing, extension de fichier des dessins issus de Corel.	CorelDraw graphics suite.
.cfg	Extension de fichier de configuration	
.cgi	Common gateway interface, extension de fichier script pour les serveur Web	
.cgm	Image vectorisé	
.chk	Extension de fichier récupéré par scandisk ou chkdsk (check disk). Ces fichiers peuvent être supprimé	
.chm	Fichier HTML compilé, extension des fichiers d'aide sous windows.	
.class	Applet Java	
.clp	Clipboard extension d'un fichier issu du presse papier de Windows.	
.com	Fichier exécutable	
.cpl	Extension des fichiers module du panneau de configuration. Ces derniers ce trouvent en général sous « C:\windows\system\ »	
.css	Feuille de style pour les pages HTML	Un éditeur de texte tel que le bloc-notes permet d'en visualiser le contenu.
.csv	Comma Séparate Value, extension d'un fichier contenant les données d'un tableur en mode texte en vue d'être exporter vers un autre tableur.	
.cur	Extension de curseur de souris	
.dat	Fichier de données (data) user.dat et system.dat sont les fichiers de la base de registre.	
.dbf	Data Base File, fichier base de données.	Dbase III+, Foxpro ...
.dic	Dictionnaire extension des fichiers de dictionnaire de Word mais aussi de la suite OpenOffice	

Ext.	Description	Programme
.divx	Fichier vidéo compressé au format Divx	Lecteur vidéo + le codec approprié.
.dll	Dynamic Link Library Librairie exécutable, fichier système contenant des morceaux de programmes partagé entre différents exécutables.	
.doc	Fichier document, généré par le traitement de texte Word ou Wordpad de Microsoft.	Microsoft Word, openOffice, sur le site Microsoft on peut trouver une visionneuse gratuite.
.dot	Fichier modèle pour document Word	Microsoft Word
.drv	Driver pilote de pér	
.dsp	Fichier de Norton utilities	
.exe	Fichier exécutable	
.fon	Police de caractères	
.fot	Police true type	
.gif	Graphic Interchange Format, extension de fichier d'image utilisé pour le Web.	
.gz	Fichier compressé	Gzip
.hlp	Fichier d'aide	
.htm .html	Fichier Hypertexte Markup language.	Browser Internet
.icc .icm	Profil colorimétrique utilisé par les systèmes de gestion de couleur.	
.ico	Fichier icône	
.idx	Fichier index pour certaines base de données	
.inf	Fichier d'information pour la description du matériel.	
.ini	Fichier qui contient des paramètres de configuration pour un programme ou le système.	Editeur de texte.
.jar	Fichie de déploiement d'application java	
.jav .java	Fichier source java	
.jpeg .jpg	Image au format JPEG	Logiciel graphique, browser internet, aperçu des images Windows.
.js	Script JavaScript	Editeur de texte ou éditeur HTML
.lha	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.lnk	Extension des fichiers raccourcis	

Ext.	Description	Programme
.log	Fichier de trace d'un traitement (installation, suivi d'évènement d'un programme, etc ...)	Éditeur de texte
.lzh	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.mid	Fichier de musical au format midi	
.mod	Fichier sonore	Winamp
.mov	Fichier Quick Time Movie	Quick Time
.mp3	Fichier Audio MP3	Lecteur Multimédia
.mpg	Fichier vidéo MPEG	Lecteur Multimédia
.old	Fichier de sauvegarde (signifie ancien) peut généralement être supprimé.	
.pcd	Image photoCD Kodak	
.pct .pic	Image Macintosh PICT	
.pdf	Fichier Adobe Acrobat Reader	Adobe Acrobat Reader
.pps .ppt	Fichier power point	Microsoft Powerpoint, Open ou visionneuse Powerpoint disponible gratuitement sur le site Microsoft
.ps	Fichier au format Postscript	Ghostscript Viewer
.psd	Image photoshop	Adobe Photoshop
.psp	Image paint shop pro	Paint Shop Pro.
.ra .ram	Fichier au format real audio	RealAudio
.reg	Fichier de données de la base de registre on les obtient en exportant des informations.	
.rtf	Rich text format Document texte enrichi	Wordpad
.scr	Exécutable, économiseur d'écran	
.sql	Fichier Sql	
.sys	Fichier système pagefile.sys est le fichier swap windows XP	
.tar	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.tgz	Fichier compressé au format tar par Gzip	Gzip
.tif .tiff	Fichier image	
.tmp	Fichier temporaire peut généralement être effacé sauf s'il concerne une application en cours.	
.ttf	Police de caractère True type	

Ext.	Description	Programme
.txt	Document texte	Editeur de texte.
.url	Fichier raccourci Internet	
.vbs	Fichier vbscript	
.wmf	Fichier image vectorisé (windows metafile)	
.wri	Fichier document de Write et de Wordpad	
.xla .xlt .xlw	Fichier modèle ou de paramétrage pour Excel	
.xls	Fichier Excel	Microsoft Excel, OpenOffice ou visionneuse Excel disponible gratuitement sur le site Microsoft
.zip	Fichier compressé	Programme de compression/décompression
.zoo	Fichier compressé	

2. Quelques logiciels utiles pour la gestion des fichiers.

Tous les logiciels cités sont des logiciels gratuits soit sous licence libre, soit des freewares. Cependant comme je m'abstiens de préciser une version de programme le statut gratuit d'un logiciel a pu changer ou ne concerne qu'une version allégée. Veuillez actualiser l'information avant de télécharger et prendre vos dispositions en conséquences.

Programme	Fonction
UltimateZip	Excellent programme n'ayant rien à envier aux ténors du marché, généralement payant. Outre le célèbre format ZIP (déjà pris en charge par Windows) il décompresse de nombreux formats. Il dispose aussi de fonctionnalités tel que la réparation de fichiers ZIP, production de fichiers auto-extractibles, l'ajout de commentaire, etc ... Qu'un seul défaut à ma connaissance il n'existe pas d'interface en français. Site officiel : http://www.ultimatezip.com
PC inspector File recovery	Excellent programme de récupération de fichiers perdus. Une interface en français existe. Site officiel : http://www.pcinspector.de/file_recovery/fr/welcome.htm
IrfanView	Bien plus qu'une visionneuse d'image, gratuit, puissant, léger, à ce prix c'est mieux que le concurrent commercial Acdsee. Site officiel : http://www.irfanview.com/

Programme	Fonction
Ntfilemon	Programme pour tracer en temps réel les accès disque. A télécharger ici : http://www.programmersheaven.com/zone15/cat239/2424.htm
Gyula's Navigator	Explorateur alternatif à celui de Windows c'est un clone du célèbre Norton Commander qui reste une référence du genre. Une interface en français est disponible. Site officiel : http://www.wanari.com/products/gynav/Index.jsp